

**Escuelas Públicas de Gardner  
Programa de Día Extendido (PDE)  
*Manual y Registró*  
2019 - 2020**



**Horas de Operación:**

Lunes a Viernes:

Antes de Escuela: 6:30am-8:30am

Después de Escuela: 3:30pm-5:30pm

**Ubicación:**

Escuela Waterford Street

62 Waterford Street

Gardner, Massachusetts 01440

**978-632-1000 Ext. 7450**

**Por favor ver, completar, arrancar, y enviar/traer los formularios de registro al final de este manual, así como el Calendario de Pago y Tarifas. Primero llegado, primero servido, pero todos los formularios de inscripción deben entregarse antes del primer día de clases. Ningún estudiante podrá recibir cuidado hasta que la Oficina del PDE (70 Waterford Street) haya recibido estos formularios.**

**PROGRAMA DE DÍA EXTENDIDO DE LAS ESCUELAS  
PÚBLICAS DE GARDNER  
POR FAVOR GUARDE ESTE CALENDARIO PARA SU REFERENCIA**

**Importante** - Tenga en cuenta que, cuando “No Hay Escuela”, y en caso de que la escuela se cancele debido a inclemencias del tiempo, Desarrollo Profesional (DP), etc., se cerrará el Programa de Día Extendido.

<b>SEPTIEMBRE</b>	3	Primer Día de Escuela, <b>Programa de Día Extendido Comienza</b>
<b>OCTUBRE</b>	3 14	Medio Día, DP Personal – <b>No Hay Sesión Después de Escuela</b> DÍA DE COLUMBUS ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>NOVIEMBRE</b>	5 11 25-26 27 28-29	Día Completo, DP Personal - ( <b>No Hay Escuela</b> ) DÍA DE LOS VETERANOS - ( <b>No Hay Escuela</b> ) Medio Día, Conferencias Maestros - <b>No Hay Sesión Después de Escuela</b> Medio Día, Celebración de Acción de Gracias - <b>No Hay Sesión Después de Escuela</b> DÍA DE ACCIÓN DE GRACIAS ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>DICIEMBRE</b>	20 23-31	Medio Día, Vacaciones de Diciembre - <b>No Hay Sesión Después de Escuela</b> VACACIONES DE DICIEMBRE - ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>ENERO</b>	2 20	Reanudar clases – <b>Programa de Día Extendido se reabre</b> DÍA DE MARTIN LUTHER KING, JR. ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>FEBRERO</b>	17 18-21	DÍA DEL PRESIDENTE ( <b>No Hay Escuela</b> ) VACACIONES DE FEBRERO ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>MARZO</b>	12	Medio Día - <b>No Hay Sesión Después de Escuela</b>
<b>ABRIL</b>	10 20 21-24	VIERNES SANTO ( <b>No Hay Escuela</b> ) DÍA DEL PATRIOTRA ( <b>No Hay Escuela</b> ) VACACIONES DE ABRIL ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>MAYO</b>	15 25	Medio Día – <b>No Hay Sesión Después de Escuela</b> DÍA CONMEMORATIVO ( <b>No Hay Escuela</b> )
<b>JUNIO</b>	6 16	Graduación GHS <b>Último Día del Programa de Día Extendido</b> ( días de nieve pendientes )

**TENGA UN MARAVILLOSO VERANO!!!**

## **PROPÓSITO**

El **Programa de Día Extendido de Gardner** brinda cuidado de calidad antes y después de la escuela. Nuestro programa es para estudiantes en el sistema de las Escuelas Públicas de Gardner, del kínder al cuarto grado, ubicado en la Escuela Waterford Street.

## **FILOSOFÍA**

La filosofía del programa es proporcionar un ambiente cálido, de apoyo y seguro para aquellos niños que necesitan cuidado antes o después de la jornada escolar; así como para las familias que buscan socialización y oportunidades recreativas/educativas para sus hijos. El director, el subdirector y el personal crean un entorno estimulante que incluye una variedad de experiencias divertidas y educativas, tanto en el interior como en el exterior, para mejorar el desarrollo social, emocional, físico e intelectual de su hijo/a.

## **NO DISCRIMINACIÓN**

Las Escuelas Públicas de Gardner no discriminan por raza, color, sexo, identidad de género, religión, origen nacional, orientación sexual, discapacidad, falta de vivienda o dominio limitado del Inglés.

## **PERSONAL**

El personal de PDE es gente altamente calificada, comprensiva y compasiva que realmente disfruta trabajar con niños. Todos los miembros del personal han completado con éxito una verificación nacional de antecedentes penales (CORI) antes de ser contratados. Los miembros del personal están certificados por la Cruz Roja Americana para dar primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

## **POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA**

La inscripción tendrá lugar en la primavera del siguiente año académico. Para inscribirse o reinscribirse al programa, los formularios de inscripción deben completarse antes del primer día de clases. La tarifa de registro debe ser pagada a la **Ciudad de Gardner**. Se requieren tarifas de inscripción para todos los estudiantes: \$10 de tarifa por estudiante ( o \$25.00 por familia con tres o más estudiantes en el PDE). Las tarifas de registro no son reembolsadas. Todos los formularios de inscripción deben completarse por completo antes de que un niño pueda comenzar el programa. En caso de una custodia compartida, ambos padres deben aceptar y firmar los formularios de registro.

**El # de Exención Fiscal Federal es 04-6001389 bajo “City of Gardner”. Si pone “Escuelas Públicas de Gardner”, no aceptará el número.**

## **TARIFAS**

Días perdidos no serán prorrateados. Con el fin de equilibrar los costos de funcionamiento del edificio, el programa, los empleados, etc., está pagando por el “lugar” de su hijo en el programa para el año escolar, independientemente de la cantidad de días que su hijo esté o no esté presente (debido a vacaciones o enfermedad), los estudiantes que permanecen en el programa durante todo el año escolar tienen prioridad el año siguiente.

## Protocolo de Cobro de Tarifas para la Participación en El Programa.

1. El punto esperado de la recaudación de tarifas es con el miembro del personal que proporciona el servicio al estudiante. Este es el lugar de pago más conveniente y visible para el padre/tutor. La relación entre el pago por el servicio y la persona que presta el servicio es evidente. Este es el proceso utilizado habitualmente por los proveedores en una amplia gama de lugares.
2. Para el PDE, el pago se vence el último día (30 o 31) del mes precedente.
3. Después de la fecha de vencimiento, el proveedor de servicios directos realiza tres intentos personales directos para atender el pago a la cuenta del estudiante. En el cuarto día del programa después de la fecha de vencimiento, si la cuenta todavía está atrasada, el asunto se deriva al Director del PDE.
4. El Director del PDE se comunicará directamente con la parte responsable de pago. Si después de dos contactos, no hay ningún pago, el asunto se envía al Director del Edificio. Si corresponde, o directamente al Administrador Comercial.
5. El Administrador Comercial facturará a la parte responsable del pago. Si no hay una respuesta después de una semana, el estudiante será dado de baja del programa.

Las tarifas deben ser pagadas: el último día de cada mes (para el siguiente mes). Consulte la tabla de tarifas en un documento separado.

### **PAGOS ATRASADOS**

Por cada semana que los pagos estén atrasados (pagados después del 30 o 31 del mes), se le agregarán \$5.00 a la factura. Dentro de la primera semana, el Director intentará y ya sea por teléfono o por correo, para resolver el problema. Después de los tres intentos, las facturas se enviarán a la Oficina Comercial de las Escuelas Públicas de Gardner, y luego a una agencia de cobranza. Si se atrasa con su pago durante dos semanas consecutivas o más, su hijo/a será retirado inmediatamente del PDE. Todas las tarifas que hayan sido pagadas se perderán en la Ciudad de Gardner. No hay reembolso si su estudiante es removido del programa.

### **PROCEDIMIENTOS DIARIOS DE REGISTRO ENTRADA/SALIDA**

Los niños son entregados solo a un padre/tutor, o persona designada en el Formulario de Información del niño en el archivo. Cualquier otro cambio en la recogida debe hacerse por escrito al programa. Una llamada telefónica, mensaje o correo electrónico del padre o tutor también puede servir como formas aceptables de consentimiento. El padre, tutor o persona designada debe firmar la salida del niño por poner sus iniciales en el registro de asistencia diaria, poner sus iniciales y la hora que recogió al niño/a. Si el personal del programa no conoce a la persona que recoge a su hijo/a, puede solicitar una identificación (Licencia de Conducir, etc.), este es un protocolo obligatorio para garantizar la seguridad de su hijo, así que no se ofenda si el personal del PDE le pide una identificación. El registro de asistencia esta siempre accesible.

**Antes de la Escuela:** Se les pide a los padres que traigan a sus hijos al programa cada mañana y firmen. Una vez que se finalice la sesión matinal del PDE, los estudiantes de la Escuela Elm

Street serán transportados desde el PDE en la Escuela de Waterford Street hasta la Escuela Elm Street a través del servicio de autobús First Student para el comienzo de su día escolar.

**Después de Escuela:** Los estudiantes serán transportados desde la Escuela Elm Street a la sesión después de las clases del PDE a través del servicio de autobuses First Student. Los estudiantes deben ser recogidos por los padres/tutores del PDE (en la Escuela Waterford Street), antes de las 5:30pm, y deben firmar para poder llevarse a su hijo/a.

**RECORDATORIO:** La sesión de la mañana se abre a las 6:30am (cuando el personal llega). La sesión de la tarde se termina a las 5:30. No se puede dejar antes de las 6:30am, y no se puede recoger más tarde de las 5:30pm. Después de las 5:30pm, **habrá un cargo de \$15 por cada 1-10 minutos.**

En caso de una emergencia, se le cobrará, pero por favor aún así llame al programa, si llega tarde (más allá de las 5:30pm) más de 5 veces, su estudiante será inmediatamente retirado del programa, y todas las tarifas que haya pagado serán decomisado a la ciudad de Gardner, no hay reembolso si su estudiante es removido del programa.

**Una Nota Especial Acerca de las Recogidas:** Recuerde que su hijo/a está involucrado en sus amistades y actividades en el PDE. Al final del día, pueden tener dificultades para irse tan pronto como llegues, por favor déjenlos unos minutos para limpiar una actividad o proyecto en el que estén trabajando, despedirse de sus amigos y recoger sus pertenencias.

Si está teniendo trabajo hacer que su estudiante se vaya a una hora específica, llame con anticipación y haremos todo lo posible para que su estudiante esté listo para irse.

### **AUSENCIAS**

Es la responsable de los padres notificar al personal de cualquier excepción a su calendario de inscripción. Cuando su hijo/a esté ausente del programa por algún motivo, incluida la enfermedad, llámenos antes de las 12:00 pm. Esto le asegura al personal que su hijo/a está seguro y les permite planificar el día de manera eficiente. No hay reembolso (o crédito) por ningún tipo de ausencia.

Por favor llame al programa antes de la escuela (978-265-7381) para reportar una ausencia.

Por favor llame al programa después de la escuela (978-479-8129) para reportar una ausencia.

### **CAMBIOS DE HORARIO**

Haremos todo lo posible para permitir cambios *temporales* en el horario, pero tenga en cuenta que, debido a los gastos fijos y los niveles del personal, es posible que no podamos hacerlo. Si tiene una situación específica y necesita cambios en el horario a *largo plazo*, puede discutirlo con la Subgerente del PDE, Erica Corral, al 978-632-100. Entendemos que muchas personas tienen trabajos que tienen horarios que cambian y haremos nuestro mejor esfuerzo para acomodar estos horarios.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Si nos proporciona un permiso por escrito para hacerlo, los niños pueden irse durante el horario del programa para asistir a actividades escolares extracurriculares. Tenga en cuenta que el PDE no cuenta con el personal adicional para acompañar a los estudiantes hacia/desde el programa después/antes de una actividad extracurricular. Es la responsabilidad del padre/tutor hacer los arreglos para la llegada segura del estudiante hacia/desde el programa.

Si tal actividad se lleva a cabo fuera de la propiedad de la escuela, un adulto debe ir al PDE para recoger a su hijo/a para esta actividad y firmar para sacarlo/a luego volver a regresarlo/a. Si el estudiante se registra primero con el PDE, se retira para asistir a otra actividad y luego regresa al programa, el padre todavía es responsable de pago de tiempo completo.

### **Días de Salida Temprana**

Como se indica en el calendario actual de las Escuelas Públicas de Gardner, los niños salen temprano de la escuela varias veces durante el año. Estos días se usan generalmente para el desarrollo del personal y, por lo tanto, el programa después de la escuela se cerrará. Por favor, consulte el calendario para las tarifas.

### **\*Cierre Escolar No Programado\***

Si las Escuelas Públicas de Gardner están cerradas debido al clima, el PDE también está cerrada. En el caso de que haya un retraso escolar, el PDE de la mañana *también tendrá un retraso*, debido a problemas de seguridad con el transporte. *En las mañanas cuando hay un retraso de 2 horas en la escuela, la sesión de la mañana del PDE estará abierta a las 8:30am, y no antes de esa hora.*

### **Salida Temprana de la Escuela por una Emergencia**

La salida temprana de la escuela por una emergencia ocurre cuando las Escuelas Públicas de Gardner están en sesión, pero deben cerrar temprano debido a la nieve o otra situación de emergencia, el PDE se cerrará en esos días.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

Entendemos que la mayoría de los padres trabajan y tienen poco tiempo para involucrarse en las actividades del PDE. Tenga en cuenta que siempre puede unirse a nosotros en cualquier momento.

## **COMUNICACIÓN ENTRE PADRES**

La comunicación abierta entre el personal del PDE y los padres es vital para el éxito de su hijo/a en nuestro programa. Cuando recoja a sus estudiantes, siéntase libre de tener una breve conversación con nuestro personal. Previa solicitud, el personal o el Coordinador estarán disponibles más adelante para conferencias individuales. A su vez, el personal puede solicitar que los padres vengan a una conferencia para hablar sobre un tema en particular, o una preocupación. Esta reunión tendrá lugar a conveniencia de las personas involucradas. Las sugerencias y comentarios sobre el programa y sus políticas son siempre bienvenidos. Se puede dar en forma escrita o verbal al Director del PDE o al Asistente Director del PDE.

## **EL PROGRAMA DE DÍA EXTENDIDO**

Uno de los beneficios generales del PDE es la socialización. Estar con otros niños en un ambiente de juego (estructurado y no estructurado) es la mejor oportunidad para aprender habilidades de socialización (es decir, conceptos de “teoría de la mente”, dinámicas grupales, etc.), que estar solo con una niñera no puede proporcionar. Además de las habilidades de socialización grupal, el personal proporciona actividades y experiencias para promover el crecimiento y el bienestar físico, mental y social del niño/a. Nuestro programa incorpora muchas opciones para los estudiantes y incluye actividades estructuradas y no estructuradas, como artes y manualidades, juegos de mesa, actividades de gimnasio, juegos infantiles actividades especiales y más. Los miembros del personal participan con y supervisan a los niños en sus actividades interiores y exteriores. Además, todos los niños tienen tiempo para trabajar en sus tareas. La relación del niño/maestro es de aproximadamente 12:1. Información detallada sobre las actividades del programa está disponible bajo petición.

### **A La Hora De La Tarea, Vamos:**

- Proporcionar un entorno apropiado para la tarea, incluidos los materiales básicos;
- Aclarar las direcciones para los estudiantes;
- Comunicarse con los padres y maestros con cualquier pregunta con respecto a las tareas y dificultades relacionadas con la tarea, y
- Fomentar el orgullo en el esfuerzo realizado y las tareas completadas.

El tiempo de tarea no es para proporcionar tutoría uno a uno, o reemplazar el rol de los padres en la responsabilidad de la tarea.

## **MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

Crear un ambiente seguro y afectuoso es la meta de todo el personal de las Escuelas Públicas de Gardner. Se espera que los niños y el personal se comporten de manera segura, responsable y respetuoso mediante:

- Tratar a los demás como te gustaría ser tratado
- Mostrando respeto a los compañeros el personal y la propiedad
- Valorando los derechos de todas las personas
- Siendo responsable

El objetivo del personal es ayudar a los estudiantes a aprender a través de su experiencia. Cada grupo tiene límites claros y consistentes para el comportamiento. Con la ayuda de los niños, estos límites se publican y se revisan con frecuencia. Los errores no se tratan como fallas, sino como experiencias de aprendizaje valiosas. Los niños aprenden cómo corregir sus errores y evitarlos en el futuro. Cuando los niños se comportan de manera inapropiada, se les redirige a una actividad diferente o a un grupo diferente de amigos. Nuestro personal comprende lo importante que es que se escuche a los niños. Sus emociones, preocupaciones, frustraciones y miedos son tratados con respeto y comprensión.

Cuando se olvidan los límites, los maestros están ahí para recordarles suavemente. Para proteger el bienestar de todos los niños, el comportamiento inapropiado debe corregirse tanto durante el programa como durante el viaje en el autobús. El personal informará a los padres sobre los asuntos en curso de preocupación y documentará los comportamientos asociados. El personal también puede consultar con el maestro del niño/a. Si este comportamiento continúa causando preocupación y es consistente, el Director solicitará una agencia externa en nombre del niño/a. Si la situación lo justifica, se puede establecer un contrato de comportamiento entre los padres, el personal y niño/a. Si el comportamiento

Por favor tenga en cuenta: Los estudiantes no deben traer juguetes del hogar (incluidos juegos o dispositivos electrónicos) al PDE. Cualquier cosa traída de casa se le quitará al niño/a y será devuelto a los padres en el momento de la recogida. Adicionalmente, si se incurre en daños a la propiedad de las Escuelas Públicas de Gardner durante el horario del programa, las familias de los niños involucrados serán responsables.

## **NUTRICIÓN**

La merienda se lleva a cabo justo después de la escuela. Los niños son responsables de traer su merienda todos los días.

## **ROPA**

Por favor envíe a su hijo/a al PDE vestido apropiadamente para el clima. Cuando el clima no permite jugar afuera, vamos al gimnasio, donde se requieren zapatos de deportes. Si el clima lo permite, salimos afuera donde se espera que todos los niños participen en juegos al aire libre, para el invierno, los niños necesitarán botas, mitones (se sugieren más), pantalones para la nieve y abrigo. Como es la política de la escuela, los niños sin pantalones de nieve/pantalones extra y botas no podrán jugar en la nieve.

Si es posible, recomendamos que se mantenga una muda de ropa completa en la mochila de su hijo/a, esto es especialmente útil para los niños más pequeños, aunque incluso los niños mayores a veces caen en charcos de agua o se mojan. Etiquetar estos artículos ayudará a que todos mantengan un registro de ellos.

## **SALUD Y SEGURIDAD**

### **Medicamentos**

De acuerdo con la Política del Distrito los medicamentos solo pueden ser dispensados por la Enfermera de la Escuela. Los estudiantes que asisten al EDP y requieren un Epi-Pen deben tener uno en su mochila. Los Padres/Tutores deben notificar al personal del EDP si este es el caso. El personal del EDP está capacitado para administrar una receta con la etiqueta Epi-Pen a un estudiante. Los estudiantes que requieren un inhalador pueden usar un inhalador en el EDP siempre que sean capaces de autoadministrarse. Por favor, consulte a la Enfermera de la Escuela o al Coordinador/a para obtener más información.



## **ENFERMEDAD**

Los niños que se sientan un poco enfermos en el PDE recibirán un lugar tranquilo para descansar. El personal puede contactar al padre. El PDE respeta y apoyará la política de salud de las Escuelas Públicas de Gardner se contactará a los padres para recoger al niño/a si existe alguna de las siguientes condiciones:

- Temperatura de 100.0 grados o más;
- Dolor persistente, que dura 30 minutos;
- Indicación de enfermedad contagiosa como erupción
- Otros síntomas ( es decir, vómitos, diarrea, tos persistente) que el personal considera que justifican tal acción, y/o
- Se han encontrado piojos

Además de lo anterior, a los padres se les pedirá que mantengan a su hijo/a fuera del programa si su hijo/a está demasiado enfermo para asistir a la escuela ese día.

En caso de alguna enfermedad contagiosa (como paperas, sarampión o varicela), se publicará un aviso para alertar a los padres. Por favor notifique al personal si su hijo/a tiene una enfermedad contagiosa. Esto nos permitirá notificar a los padres lo antes posible.

Bajo las siguientes condiciones, los niños pueden regresar al programa cuando:

- La temperatura es normal, sin la ayuda de medicamentos, durante 24 horas;
- El tratamiento antibiótico para la faringitis estreptocócica se ha administrado durante 24 horas;
- Se ha cumplido el período mínimo de aislamiento para enfermedades contagiosas de acuerdo con las regulaciones de la Salud Pública de Massachusetts
- El niño/a puede participar en las actividades regulares del programa.

## **EMERGENCIAS**

En caso de una lesión o enfermedad repentina que requiera atención de emergencia más allá de los primeros auxilios ordinarios, el personal se comunicará inmediatamente con los padres. Si corresponde, el personal capacitado administrará rápidamente los primeros auxilios, incluida la RCP. Si la lesión o enfermedad o la circulación del niño/a, se solicita el 911 para el transporte al hospital.

Si no se puede ser localizado, el personal seguirá el procedimiento anterior llamando a los contactos de emergencia que figuran el formulario de información del niño/a. La información de emergencia (Formulario de Información del Niño) debe mantenerse actualizado para que el programa pueda contactarlo a usted, o a sus contactos de emergencia. Por favor notifique al personal por escrito se ocurren cambios.

## **PREVENCIÓN DE ABUSO Y NEGLIGENCIA**

Todos los niños bajo el cuidado y la custodia del PDE estarán protegidos del abuso y la negligencia. Si un miembro del personal sospecha abuso o negligencia infantil, el Coordinador del Programa debe ser notificado inmediatamente. Todos los miembros del personal son reporteros obligatorios de sospecha de abuso infantil se le informará a los Funcionarios de la Escuela, al policía y/o el Departamento de Niños y Familias.

NOTA: El contenido de este manual está en construcción y se presenta solo como información. El PDE de las Escuelas Públicas de Gardner se reservan el derecho de modificar, suspender o finalizar cualquier o todos los planes, políticas y/o procedimientos descritos en este documento, en todo o en parte, en cualquier momento, con o sin previo aviso. El lenguaje utilizado en este manual no pretende crear, ni debe interpretarse como un contrato entre el PDE de las Escuelas Públicas de Gardner y ninguna otra parte.

Actualizado Marzo 2019

Por la Directora, Meredith Pugh

Y Subdirectora, Erica Corral.

Programa de día extendido (PDE), 978-632-1000 Ext. 7450

Por favor imprima las siguientes páginas (registro y acuerdo)  
Completar y regresar lo más pronto posible. Confirmación del lugar en el PDE se dará después de que **el registro y el acuerdo del manual, así como el Calendario de Pago y Tarifas (que se encuentran en el sitio web)**, se hayan entregado a la Oficina del Distrito, 70 Waterford Street, Gardner MA 01440.

## Registro del Programa de Día Extendido De Las Escuelas Públicas de Gardner

Complete las siguientes cuatro páginas, devuélvalas al coordinador del Antes/Después de la Escuela o a la Subgerente del PDE, Erica Corral (Oficina del Distrito), notifique a la Sra. Corral en la Oficina del Distrito sobre cualquier cambio durante el año escolar (978-632-1000, x 7).

### Preferencia del Programa de Día Extendió (Marque uno):

Sesión Antes de Escuela  Sesión Después de Escuela  Ambas sesiones Antes y Después de Escuela

Estudiante: \_\_\_\_\_ Sobre Nombre: \_\_\_\_\_

Residencia: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Primer Segundo Apellido  
No. Calle # Apto. Ciudad

Grado \_\_\_\_\_ Género \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Color de pelo \_\_\_\_\_ Color de ojos \_\_\_\_\_

Estatura \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_ Marcas de Identificación \_\_\_\_\_

¿Con quién vive la niña/o? Madre \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_ Tutor \_\_\_\_\_ Anfitrión \_\_\_\_\_  
Otro \_\_\_\_\_

---

### Información del Padre/Tutor:

Primer Contacto: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Dirección ( si es diferente de Ariba: \_\_\_\_\_ Teléfono de casa: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Segundo Contacto: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Dirección (si es diferente de Ariba: \_\_\_\_\_ Teléfono de casa: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

---

### Liberación del Niño:

¿Hay alguien más (amigos, o pariente) que pueda recoger a su hijo/a? No entregaremos a su hijo a nadie más que los mencionados anteriormente sin su comunicación escrito o verbal. Si hay alguna restricción para la liberación asegúrese de notificar al coordinador del Dia Extendido y proporcional, copias de cualquier documentación (órdenes judiciales). Si no se puede contactar al padre/tutor en caso de emergencia, proporcione los nombres y números de

teléfono de dos adultos responsables para contactar en caso de emergencia y/o que puedan recoger a su hijo en el Día Extendido.

Mis estudiantes pueden ser entregados a estas personas:

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ # Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ # Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ # Teléfono \_\_\_\_\_

---

### SALUD:

**En caso de un accidente o enfermedad grave**, solicitó al personal del programa que se ponga en contacto conmigo (padre/tutor con custodia). Si no puede ponerse en contacto conmigo, autorizó al Programa de Día Extendido a que llame al médico que se indica a continuación y siga sus instrucciones. Si no puede comunicarse con este médico, haga los arreglos necesarios.

Doctor \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Preferencia de Hospital \_\_\_\_\_

Seguro Médico \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_

Persona Responsable del Seguro \_\_\_\_\_

#### Detalles de Salud:

#### Comentarios

¿Hay alergias? (Especificar) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Se toma regularmente el medicamento? (Especificar la droga y condición) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Se requiere una dieta especial? (Especificar dieta y condición) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Hay alguna condición auditiva, visual y dental que requiere atención especial? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Hay alguna condición médica o de desarrollo que requiere atención especial? <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

---

**Información Confidencial:**

Nuestro personal hace lo mejor que puede con la información que tienen para su hijo/a. Si su hijo/a tiene necesidades o inquietudes especiales, por favor de informarnos.

(1) ¿Tiene su estudiante un IEP y/o plan 504? (marque uno) YES NO

(2) ¿Si marco si en (1), ¿da permiso para que el coordinador de la mañana y/o después de escuela tenga acceso al IEP de su estudiante? (marque uno) YES NO

Si marco SI en (2), indica su permiso firmando a continuación:

Permiso otorgado por \_\_\_\_\_  
(padre y/o tutor)

**Información Adicional:**

Ocasionalmente el periódico de Gardner puede fotografiar actividades en el Programa de Día Extendido. Por favor indique si prefiere que su hijo/a **NO** tenga su foto o nombre en el periódico.

*No quiero* que la foto/nombre de mi hijo/a esté impreso en ningún periódico.

\_\_\_\_\_  
Firma de Adulto

**La información anterior es verdadera, a mi leal saber y entender.**

Firma de Padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## **Acuerdo del Programa de Día Extendido De las Escuelas Públicas de Gardner**

La inscripción debe completarse con un mínimo de dos días antes de que sus hijos asistan al Programa del Día Extendido.

Entiendo que el pago para que mis hijos asistan al Programa de Día Extendido (PDE) se debe recibir a más tardar el 30 o 31 del mes para poder asistir. *Los cheques se hacen a The City Of Gardner e incluyen el nombre del estudiante en el espacio de memo.*

Entiendo y aceptó que el transporte de mis hijos desde el hogar al PDE por la mañana, y del programa a casa por la tarde, es mi responsabilidad.

El programa de la mañana se abre a las 6:30am. El programa de la tarde termina a las 5:30. No hay dejadas temprana antes de las 6:30am, y no hay recogidas tardes después de las 5:30pm. Después de las 5:30, **habrá un cargo de \$15 por cada 1-10 minutos de retraso.** Se llegó tarde (más allá de las 5:30pm) más de 5 veces, mi estudiante será retirado inmediatamente del programa, y todas las tarifas que hayan pagado se perderán a la Ciudad de Gardner. No hay reembolso si mi estudiante es removido del programa.

Por cada semana que las tarifas son atrasadas (presentadas después del 30 del mes anterior), se agregarán \$5.00 a la factura. Dentro de la prima semana, la Subgerente hará tres intentos, ya sea por teléfono o por correo, para resolver el problema. Después de los tres intentos, las facturas se enviarán a la Oficina Comercial de las Escuelas Públicas de Gardner, y luego a una agencia de cobranza. Si estoy tarde con mi pago dos semanas consecutivas o más, mi estudiante será retirado inmediatamente del PDE. Como se indicó anteriormente, todas las tarifas que paqué se perderán a la Ciudad de Gardner, y no habrá reembolso.

Si no pago los aranceles antes del 30 del mes en más de una (1) ocasión, evitaré que mis hijos asistan al programa del PDE por el resto del año escolar. Comprendo y aceptó que mis hijos no asistirán. También acepto dar un aviso por escrito con 30 días de anticipación antes de retirar a mi hijo/a del PDE.

Entiendo que es mi responsabilidad brindar cobertura completa de seguro médico y de accidentes para mis hijos. Reconozco que el PDE, el distrito escolar, la ciudad o cualquier persona asociada con el PDE no son responsables ni se hacen responsables de las lesiones sufridas como resultado de la participación en el PDE. Autorizó al personal del PDE actuar en mi nombre en caso de una emergencia médica.

Yo comprendo todo lo de arriba.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Programa de Día Extendido de las Escuelas de Públicas de Gardner  
Horario de Pagos de Tarifas 2019-2020**

Para ser devuelto a la Oficina del Distrito, 70 Waterford Street, Gardner, MA, 01440

Nombre del Estudiante(s) \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor \_\_\_\_\_

Dirección de Envió: \_\_\_\_\_

Mi estudiante/niño(a) está inscrito en la (marque sesión/s) \_\_\_ antes \_\_\_ después \_\_\_ ambos

**Pagos Mensuales para un Solo Estudiante**

Por Mes	Antes de Escuela	Después de Escuela	Antes y Después de Escuela	Fecha de Vencimiento
Septiembre	\$150	\$150	\$290	30 de Agosto, 2019
Octubre	\$150	\$150	\$290	30 de Septiembre, 2019
Noviembre	\$150	\$150	\$290	30 de Octubre, 2019
Diciembre	\$150	\$150	\$290	30 de Noviembre, 2019
Enero	\$150	\$150	\$290	30 de Diciembre, 2019
Febrero	\$150	\$150	\$290	30 de Enero, 2020
Marzo	\$150	\$150	\$290	30 de Febrero, 2020
Abril	\$150	\$150	\$290	30 de Marzo, 2020
Mayo	\$150	\$150	\$290	30 de Abril, 2020
Junio	\$150	\$150	\$290	30 de Mayo, 2020
<b>Año Completo</b>	<b>\$1500</b>	<b>\$1500</b>	<b>\$2900</b>	

Yo, \_\_\_\_\_, acepto pagar las tarifas de matriculación de arriba para mi hijo/a inscrito en el Programa de Día Extendido de Gardner.

-----NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA-----

\_\_\_\_\_ ¿Cuota de depósito pagado de \$10 por estudiante? \_\_\_\_\_